


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Бухгалтерское дело
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономической безопасности, учета и аудита (ЭБ,УиА)
Курс	4

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код направления (специальности), полное наименование

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»
полное наименование



Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2018г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17 июня 2020г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Нуретдинова Юлия Викторовна	ЭБ,УиА	К.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБУиА	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭБУиА
 / Романова И.Б. / Подпись ФИО « <u>23</u> » мая 2019 г.	 / Романова И.Б. / Подпись ФИО « <u>23</u> » мая 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины является закрепление знаний, полученных по специальным учебным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта. При выполнении лабораторного практикума студенты должны постоянно обращаться к специальной литературе необходимой для успешного усвоения материала.

В лабораторном практикуме рассматривается порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций, требующих знаний бухгалтерского финансового учета, методики и техники составления финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, системного (производственного) и проблемного управленческого учета

Задачи освоения дисциплины:

- оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж;
- систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной и одном из вариантов машиноориентированной формы счетоводства);
- составление расчетов;
- составление Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов;
- составление бухгалтерского баланса;
- составление налоговых деклараций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)

Правоохранительные органы (ПК-23)

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)

Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)

Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)

Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Дисциплина является предшествующей для:

Контроль и ревизия (ПК-23)


Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Заочная форма

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Документационное обеспечение деятельности организации (ПК-44)

Правоохранительные органы (ПК-23)

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (ПК-23)

Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах (ПСК-5)

Организация учетно-аналитической деятельности (ПСК-5)

Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях (ПСК-5)

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:

Бухгалтерское дело (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Дисциплина является предшествующей для:

Контроль и ревизия (ПК-23)


Преддипломная практика (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ПК-23, ПК-44, ПСК-5)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: учет по нормативному методу учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции; учет на предприятии по позаказному учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции; Уметь: Оформлять первичные бухгалтерские документы. Составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации. Владеть: оформлением типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях
ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знать теоретические основы делопроизводства, нормативно-методическую базу делопроизводства и требования к составлению основных документов Уметь применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть: полученными теоретическими знаниями при составлении основных систем документации и номенклатуры дел
ПК-31 способен систематизировать и резюмировать данные бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии в соответствии с	Знать: бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений Уметь: Составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета. Владеть: составлением расчетов;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов	составлением Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов; составлением бухгалтерского баланса и налоговых деклараций.
---	---


1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) - 5

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)-180

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)				
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам			
		4	5	6	7
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	-	-	-	72
Аудиторные занятия:	72	-	-	-	72
лекции	18	-	-	-	18
Семинары и практические занятия	54	-	-	-	54
Контроль	36	-	-	-	36
Самостоятельная работа	72	-	-	-	72
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, опрос	-	-	-	Тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	-	-	-	экзамен
Всего часов по дисциплине	180	-	-	-	180

Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)				
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам			
		5	6	7	8
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	-	-	12	6
Аудиторные занятия:	18	-	-	12	6
лекции	6	-	-	4	2
Семинары и практические занятия	12	-	-	8	4
Контроль	9	-	-	-	9
Самостоятельная работа	153	-	-	92	61
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, опрос	-	-	-	Тестирование, опрос
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	-	-	-	экзамен
Всего часов по дисциплине	180	-	-	104	76

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний	
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Методология и	23	2	7	-	-	5	9	тестирован

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

организация бухгалтерского администрирования								ие, устный опрос,
2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
6. Контроль экономической информации и учетного процесса	23	2	7	-	-	5	9	тестирование, устный опрос,
7. Концепции анализа и оценки экономической информации	21	2	7	-	-	3	9	тестирование, устный опрос,
8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	21	4	5		-	3	9	тестирование, устный опрос,
Итого	180	18	54	-	-	36	72	-

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7		
1. Методология и организация бухгалтерского	22	1	1	-	-	1	19	тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

администрирования								устный опрос,
2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	22	1	1	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования. Состав действующих нормативных документов	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
6. Контроль экономической информации и учетного процесса	23	1	2	-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
7. Концепции анализа и оценки экономической информации	20	-		-	-	1	19	тестирование, устный опрос,
8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	24	-	2		-	2	20	тестирование, устный опрос,
Итого	180	6	12	-	-	9	153	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела

История становления и развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах. Основные периоды в развитии бухгалтерского администрирования.

Представление о бухгалтерском администрировании, его сущности и необходимости.

Классификация пользователей экономической информации (внутренние и внешние пользователи).

Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Формирование профессий современного бухгалтера. Аттестация профессиональных бухгалтеров. Принципы Кодекса этики членов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль, цель и задачи ИПБ России.. Права и обязанности работников бухгалтерии. Должностные инструкции бухгалтеров: их разработка и структура.. Права и обязанности главного бухгалтера.. Рациональная организация бухгалтерского учета: ее основные элементы и средства. Три основных типа организации структуры бухгалтерии.. Разработка Положения о бухгалтерии.

Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Ответственность за организацию бухгалтерского учета. Бухгалтерская информация по видам учета. Нормативное и исполнительное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (законы, стандарты бухгалтерского учета). Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации

Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация. Факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение организации. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Хозяйственные ситуации, связанные с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Сущность, виды и структура договоров.

Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации

Понятие и формирование учетной политики.

Факторы, зависящие и не зависящие от хозяйствующего субъекта, которые влияют на выбор учетной политики.

Составление приказа об учетной политике.

Элементы учетной политики (рабочий план счетов, правила документооборота, формы первичных учетных документов, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и др.).


Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса

Организация делопроизводства в учетно-финансовой работе. Понятие документа и документооборота, назначение графика документооборота. Этапы проверки и обработки документов. Организация эффективной системы документооборота. Система документооборота, построенная на базе перечня документов. Система документооборота, построенная на базе перечня хозяйственных операций.

Хранение документов и процедура их изъятия. Обработка дел для архива. Сроки хранения документов.

Организация учетного процесса при разных формах бухгалтерского учета. Понятие учетного процесса.

Прогрессивные формы бухгалтерского учета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации

Сущность бухгалтерской отчетности. Понятие и виды бухгалтерской отчетности.

Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации. Система показателей бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс – основной источник информации для обширного круга пользователей. Значение Отчета о прибылях и убытках. Аудиторское заключение – гарантия соответствия бухгалтерской отчетности установленным требованиям.

Учет инфляционных тенденций в экономике и анализе бухгалтерской отчетности. Типы инфляции в зависимости от темпов. Индекс инфляции.

Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации

Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. Понятие и классификация хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. Права вкладчиков. Учет внесенного капитала. Распределение прибыли и убытков. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Порядок создания ГУП и МУП. Регистрация уставного фонда и его формирование в бухгалтерском учете.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Составление сметы для выполнения целевых программ некоммерческих организаций (НКО).

характера. Виды документов о проведении экспертизы. Возможности их использования

3. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Методология и организация бухгалтерского дела Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 1. ООО «Новелла» занимается производством и продажей мягкой мебели. Материально-производственные запасы организация приобретает у поставщиков: ООО «Квант» поставляет обивочную ткань, ЗАО «Деревопласт» – строительные материалы, ООО «Тикс» – фурнитуру и прочие материалы.

Организационный тип бухгалтерии – линейный. *Задание:*

1. Разработать должностную инструкцию для бухгалтера по учету материально-производственных запасов.

2. Указать законодательные и нормативные акты, использованные для разработки должностных инструкций.

3. Раскрыть сущность линейного типа структуры бухгалтерии.


Задача 2. ООО «Восток» производит и продает электрооборудование и стеновые панели. На планируемый год предполагается увеличить производство и объем продаж электрооборудования на 25 % и снизить объем продаж стеновых панелей на 3 %.

Задание:

1. Раскрыть сущность бюджетирования, значение бюджета.

2. Изучить особенности разработки бюджетов.

3. Составить бюджет ООО «Восток» на планируемый год

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 7. ОАО «Труд» и ЗАО «Квант» подписали договор об образовании ОАО «Авангард». Размещение акций осуществляется путем конвертации акций ОАО «Труд» и акций ЗАО «Квант» в акции ОАО «Авангард».

Уставный капитал ОАО «Труд» составляет 800 000 руб. (2000 акций номинальной стоимостью 400 руб.).

Уставный капитал ЗАО «Квант» состоит из 2000 акций номинальной стоимостью 450 руб. (900 000 руб.).

Сумма нераспределенной прибыли на дату конвертации составила 30 000 руб.

Было принято решение о размещении акций ОАО «Авангард» по номинальной стоимости 425 руб.

Задание:

1. Дать понятие о номинальной стоимости акций. 2. Рассчитать коэффициент конвертации.
3. Дать понятие о чистых активах.
4. Определить количество акций, причитающееся каждой организации при конвертации по двум вариантам.

Вариант 1. Коэффициент конвертации рассчитывается исходя из номинальной стоимости акций реорганизуемых предприятий. Размер уставного капитала равен сумме уставных капиталов реорганизуемых обществ.

Вариант 2. Коэффициент конвертации рассчитывается исходя из стоимости чистых активов на дату расчета коэффициента конвертации.

Задача 8. Три организации заключили договор о совместной деятельности (договор простого товарищества).

1-й участник в качестве вклада вносит основное средство – автомобиль стоимостью 350 000 руб. Накопленная сумма амортизации составила 70 000 руб.

2-й участник в качестве вклада вносит право на товарный знак, стоимостью 400 000 руб. Сумма накопленной амортизации составила 40 000 руб. Товарный знак оценен участниками по балансовой стоимости.

3-й участник вносит денежные средства в сумме 150 000 руб. и материалы на сумму 80 000 руб. Общие дела ведет 1-й участник.

По итогам I квартала получена прибыль в сумме 380 000 руб.

Участники направили на выплату 200 000 руб. прибыли пропорционально долям. Прибыль выплачена денежными средствами из кассы.

Задание:

1. Раскрыть сущность простого товарищества, порядок ведения общих дел по договору простого товарищества.


Тема 3 Нормативно-правовая база организации бухгалтерского дела . Состав действующих нормативных документов

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 5. ОАО «Квант» зарегистрировало уставный капитал в сумме 2 000 000

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

руб. (1000 акций по 2000 руб.):

ООО «Труд» – 200 акций;

ЗАО «Прогресс» – 500 акций; ООО «Старт» – 300 акций. ООО «Труд» в качестве учредительного взноса на расчетный счет внесло денежные средства (полностью). ЗАО «Прогресс» внесло право на товарный знак (300 000 руб.) и оборудование (700 000 руб.). ООО «Старт» внесло материальные ценности (полностью).

Через год решением общего собрания акционеров ОАО «Квант» уменьшает уставный капитал общества путем выкупа 300 собственных акций у акционеров. Фактические затраты по выкупу акций составили 3000 руб. Затем акции были аннулированы.

Задание:

1. Указать основные признаки и типы акционерных обществ, охарактеризовать порядок формирования уставного капитала акционерного общества. Перечислить типы акционерных обществ, отражающих

2. Дать классификацию акций.

3. Показать алгоритм распределения прибыли в акционерном обществе.

4. Отразить операции по формированию и уменьшению уставного капитала акционерного общества и выкупа акций у акционеров на счетах бухгалтерского учета.

Согласно учетной политике организации налоговая база НДС исчисляется с момента реализации по отгрузке.

Задолженность покупателей поступает на расчетный счет организации.

Задача 6. За отчетный период ООО «Труд» произвело 1000 телевизоров. За этот период было продано 600 телевизоров по цене 8000 руб., в том числе НДС 18 %.

Затраты на производство продукции составили: 1) переменные:

стоимость израсходованных материалов – 1 700 000 руб.; оплата труда рабочих – 7000 000 руб.

2) постоянные:

арендная плата – 100 000 руб.;

зарплата аппарата управления – 500 000 руб.; прочие – 120 000 руб.

3) расходы на продажу одного телевизора составили 300 руб.

Согласно учетной политике накладные расходы:

1) не включаются в оценку готовой продукции, являются расходами периода и относятся на уменьшение финансового результата,

2) включаются в оценку готовой продукции. *Задание:*

1. Раскрыть сущность переменных и постоянных затрат, расходов на продажу, их распределение.

2. Определить прибыль от продажи телевизоров, используя два варианта учета накладных расходов. Какой вариант предпочтительнее для данной организации? 3. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета


Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации
Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 9. Основным видом деятельности «Труд» являются производство электротермического оборудования, а также оптовая и розничная торговля собственной продукцией и покупными товарами.

ОАО «Труд» открыл представительство в г. Барнауле для торговли

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

деятельности (отдельный баланс представительство не заполняет).

Затраты по содержанию представительства составляют 60 000 руб. в месяц, в том числе: заработная плата – 20 000 руб., аренда жилья – 8000 руб., прочие затраты – 2000 руб.

Задание:

1. Раскрыть сущность представительства.
2. Указать обязанности организации при открытии представительства.
3. Описать постановку бухгалтерского учета в представительстве, не выделенном на отдельный баланс.
4. Отразить операции деятельности представительства на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10. В составе ЖСК «Дом» насчитывается 80 человек. Уставный фонд на момент регистрации составил 16 000 000 руб. Паевые взносы внесены в кассу, а затем на расчетный счет. Вступительные взносы на одного человека составляют 1500 руб. Ежемесячные членские взносы составляют 500 руб. на одного члена ЖСК. Вступительные и членские взносы поступают в кассу ЖСК. За месяц в ЖСК были отражены затраты на сумму 70 000 руб., в том числе:

- оплата труда административно-управленческого персонала организации – 18 000 руб.;
- оформление прав собственности – 20 000 руб.;
- оплата счетов за электроэнергию, водоснабжение, отопление – 32 000 руб.

Задание:

1. Перечислить нормативные акты, регулирующие деятельность ЖСК.
2. Раскрыть сущность постановки бухгалтерского дела в ЖСК.
3. Отразить на счетах бухгалтерского дела операции задания.

Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 часа.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 13. Трое участников на основании учредительного договора создали полное товарищество. Цель деятельности – производство строительных материалов. Доли учредителей составляют:

- 1-го участника – 30 % 2-го участника – 35 % 3-го участника – 35 %

В качестве складочного капитала учредители вносят следующее имущество: 1-й участник – оборудование на сумму 540 000 руб.;

2-й участник – денежные средства в сумме 230 000 руб., автомобиль по остаточной стоимости – 400 000 руб.;


3-й участник – патент на изобретение стоимостью 630 000 руб.

В конце года 2-й участник выбыл из товарищества. Балансовая стоимость активов за этот период составила 3 700 000 руб., задолженность кредиторам и прочие обязательства – 900 000 руб.

Задание:

1. Раскрыть сущность полного товарищества.
2. Дать характеристику участников полного товарищества.
3. Рассчитать доход 2-го участника, удержать НДФЛ с его дохода.
4. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

Задача 14. ООО «Авангард» занимается перепродажей товаров по договору купли-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

продажи. За отчетный период ООО «Авангард» приобрел товаров по покупной стоимости на сумму 450 000 руб., в том числе НДС 18 %. Выручка от продаж товаров составила 650 000 руб., в том числе НДС 18 %.

За этот период в бухгалтерском учете организации были отражены следующие расходы: заработная плата – 40 000 руб., ЕСН – ?, расходы на рекламу – 25 000 руб., арендная плата – 15 000 руб., прочие расходы – 10 000 руб., кроме того, расходы на продажу составили 20 000 руб.

По учетной политике организации НДС исчисляется налоговая база с момента реализации по отгрузке.

Задание:

1. Дать понятие договора купли-продажи.
2. Определить финансовый результат от продаж.
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета все операции по деятельности организации

Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса.

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 1 час.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:

Задача 3. Трое участников на основании учредительного договора создали полное товарищество. Цель деятельности – производство детской одежды. Доли учредителей составляют: 1-го участника – 45 %; 2-го участника – 25 %; 3-го участника – 30 %. В качестве уставного (складочного) капитала учредители вносят следующее имущество:

1-й участник – швейное оборудование стоимостью 450 000 руб.; 2-й участник – материал стоимостью 250 000 руб.; 3-й участник – денежные средства в кассу и на расчетный счет – 300 000 руб. По итогам отчетного периода полное товарищество получило прибыль в сумме 120 000 руб. Прибыль решили распределить следующим образом:

на приобретение швейных машин – 45 000 руб.;

на приобретение материалов – 25 000 руб.;

на выплату участникам согласно их доли в уставном (складочном) капитале – 50 000 руб.

Задание:

1. Раскрыть сущность полного товарищества.
2. Охарактеризовать роль участников полного товарищества, рассчитать их доход.
3. Составить бухгалтерские проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4


Вариант 1. ООО «Центр» занимается покупкой и реализацией товаров по договору купли-продажи. Покупная стоимость товаров составила 600 000 руб., в том числе НДС 18 %, продажная стоимость товаров – 850 000 руб., в том числе НДС 18 %.

Расходы на продажу товаров составили 60 000 руб.

Согласно учетной политике организации налоговая база НДС исчисляется с момента реализации по отгрузке.

Задолженность покупателей поступает на расчетный счет организации.

Вариант 2. По решению общего собрания ООО «Центр» договор купли-продажи заменил на договор комиссии по продаже товаров сторонних организаций. Согласно данному договору комиссионное вознаграждение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

составляет 17 % от выручки с продаж.

Задание:

1. Дать понятие договора купли-продажи и договора комиссии, указать их различие.
2. Определить финансовый результат от продаж по каждому варианту и сравнить их.
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по двум вариантам

Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации

Трудоемкость – 10 часа, в том числе в интерактивной форме – 4 часа.

Форма проведения: практические занятия

Вопросы к теме:

Задача 11. Учредители ООО «Тренд», С.А. Иванов и В.М. Сидоров создали ООО «Сигнал». Уставный капитал составил 1 500 000 руб.

Доли распределены следующим образом: □□ ООО «Тренд» – 40 %;

□□ С.А. Иванов – 25 %; □□ В.М. Сидоров – 35 %.

В качестве вклада в уставный капитал ООО «Тренд» внес станок, С.А. Иванов – денежные средства, В.М. Сидоров – материалы.

В декабре текущего года В.М. Сидоров подал заявление о выходе из ООО «Тренд».

Размер чистых активов за год составил 1 800 000 руб.

Задание: 1. Раскрыть сущность общества с ограниченной ответственностью, порядок формирования уставного капитала и распределение доли учредителей общества

2. Дать понятие действительной стоимостью доли учредителя, порядок ее расчета. Определить стоимость доли каждого участника общества. Рассчитать действительную стоимость доли В.М. Сидорова

3. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям и отразить их на счетах бухгалтерского учета

Задача 12. Разработать график документооборота по оплате труда, используя типовые документы и конкретные данные по своей организации. Дать характеристику первичных документов, включенных в график.

Задание:

1. Дать понятие документооборота, графика документооборота.
2. Указать законодательные и нормативные акты, использованные для раскрытия данного вопроса

Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации.

Трудоемкость – 6 часа, в том числе в интерактивной форме – 2 час.

Форма проведения: практические занятия.

Вопросы к теме:


Задача 15. Две организации заключили договор простого товарищества.

1-й участник в качестве вклада вносит оборудование стоимостью 550 000 руб., 2-й участник – денежные средства в сумме 400 000 руб.

По итогам отчетного периода получена прибыль в сумме 200 000 руб., которая распределена среди участников пропорционально их долям.

Задание:

1. Раскрыть сущность простого товарищества, порядок ведения общих дел по договору простого товарищества?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Отообразить на бухгалтерских счетах все хозяйственные операции данной задачи.

Задача 16. Учредители ООО «Стан», А.С. Сергеев и М.Ю. Петров создали ООО «Сигнал». Уставный капитал – 1 700 000 руб.

Доли распределены следующим образом: □□ ООО «Стан» – 50 %; □□ А.С. Сергеев – 25 %; □ М.Ю. Петров – 25 %.

В качестве вклада ООО «Стан» внес на расчетный счет денежные средства, А.С. Сергеев – материалы, М.Ю. Петров – строительные материалы.

Доходы за отчетный период организации составил 900 000 руб., расходы – 700 000 руб. ООО «Сигнал» ведет учет и налогообложение по упрощенной системе.

Объектом налогообложения являются доходы минус расходы. После уплаты налога прибыль направлена на приобретение основных средств – 70 %, выплату учредителям – 30 %.

Задание:

1. Раскрыть сущность общества с ограниченной ответственностью, порядок формирования уставного капитала и распределение доли учредителей общества.

2. Дать понятие действительной стоимости доли учредителя, порядок её расчета.

3. Составить бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям и отразить их на счетах бухгалтерского учета.

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

Задание 1

Сведения для написания приказа о назначении ревизии: Территориальное управление Федеральной службы финансово-

бюджетного надзора Ульяновской области в соответствии с распоряжением Главы администрации области от 01.06.2016г. № 816-р издало приказ № 18 от 04.07.2016 г., в котором в срок с 6 по 28 июля 2016 г. назначено проведение документальной комплексной ревизии ОАО «Фотон» за 2015 год и первое полугодие 2016 года бригадой в составе контролеров-ревизоров: Бурунов З. М., Дмитриев А. Д. и Струганов Е. К.

Руководителем ревизионной бригады назначается Струганов Е. К. Проверку кассовых, банковских документов, записей по расчетам с подотчетными лицами провести сплошным способом за весь период, проверку других записей, операций и документов – выборочным способом на усмотрение руководителя ревизионной бригады. Работы выполнять с использованием компьютерной техники по договоренности с руководителем организации. Акт ревизии подготовить и обсудить на общем собрании не позднее 26 июля 2016 г.

Требуется:

1. Составить приказ о проведении документальной комплексной ревизии, используя образец приказа в приложении А.


2. Выписать специальные удостоверения на контролеров-ревизоров на примере приложения Б.

3. Составить программу ревизии по примеру, данному в приложении В.

4. Составить календарный рабочий план по форме, данной в приложении Г.

Задание 2

Инвентаризацию кассовой наличности в ОАО «Фотон» 6 июля 2016 г. провел

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

контролер-ревизор Бурунов З. М. в присутствии главного бухгалтера. Кассир составил на день инвентаризации кассовый отчет (приложение Д), который принял и проверил главный бухгалтер. Фактически на момент ревизии в кассе оказалось наличных денег по купюрам и монетам:

По 1 руб. – 3 шт., по 5 руб. – 15 шт., по 10 руб. – 2 шт., по 50 руб. – 10 шт., по 100 руб. – 15 шт., по 500 руб. – 6 шт.

Кассиром предъявлены расписка экспедитора Стрельченко Л. Г. на получение 300 руб., почтовые марки на 140 руб., проездные билеты на 700 руб. Последние номера кассовых ордеров: приходного – № 42, расходного – № 58. В кассе имелась чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками № 378405 – 378419 и неиспользованные чеки № 378420 – 378425, подписанные директором и главным бухгалтером организации и скрепленные печатью, без указания в них сумм. Кассовая книга не подписана директором предприятия, страницы в ней не пронумерованы и не скреплены печатью. Кассир не ознакомлен с Порядком ведения кассовых операций, обязательство о материальной ответственности не давал. Лимит остатка по кассе, установленный банком для предприятия на 2016 г., составляет 1200 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации кассовой наличности (форма в приложении Е).
2. Все выявленные нарушения по кассе и отчету кассира необходимо записать в рабочую тетрадь ревизора.
3. Составить договор «О полной индивидуальной материальной ответственности» с кассиром организации по форме в приложении Ж.

Задание 3

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль (балансовая стоимость – 900 000 руб., начислена амортизация – 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Отобразите результаты инвентаризации.

Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.


Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задание 4

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

- выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Задание 5

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 1000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26 - К 10, 70,69.

Отразите результаты инвентаризации

Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задание 6

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стекло- очистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23-К 10, 70, 69 - 21000 руб.

Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задание 7

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно бы- ли проведены и другие работы. Работы оформлены следующими про- водками (без учета НДС):

Д 08 – К 10 – 89 000 руб. – списана стоимость нового более мощного двигателя;

Д 08 – К 10 – 4500 руб. – списана стоимость лобового стекла;

Д 08 – К 10 – 3000 руб. – списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;

Д 01 – К 08 – 96 500 руб. – списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля.

Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задание 8

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме

№ ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 – К01 – 150 000 руб. – списана амортизация;


Д 91-К01-10 000 руб. – списана остаточная стоимость;

Д 26 – К 60 – 9000 руб. – отражены расходы по демонтажу; Д 10 – К 99 – 2500 руб. – оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера мастера и начальника цеха.

Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задание 9

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

смазка станков – 2000 руб., и заработная плата, которые списываются в дебет счета 20; заработная плата охране – 13000 руб. и амортизация – 10000 руб., которые списываются в дебет счета 26.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

Какими нормативными актами руководствовался ревизор? Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

Задание 10

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 400 руб. за 1 м², по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

Сделайте расчет убытка.

Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ?

В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задание 11

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты: а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 К 60 – 4000 руб.;

Д 76 К 60 – 17 000 руб.;

Д 10 К 94 – 4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К76-17 000руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.


Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?

Определите сумму ущерба, нанесенного организации.

Задание 12

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании устной заявки работника и главного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

бухгалтера;

- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 13

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 500 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 640 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 60 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи: Д71 К71

– 140 руб. – переданы подотчетные средства от экспедитора водителю; Д10 К71 – 640 руб. – приобретен бензин водителем;

Д 20 К 10 – 640 руб. – списана стоимость бензина на себестоимость. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?

Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.

Задание 14

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:


список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П. Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П. Н. Петухова – хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 22 от 10 июня 2016 г. от П. Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2016 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты

– 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2016 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 К 71 – 7900 руб.;

- авансовый отчет № 26 от 14 июня 2016 г. от П. Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС – 500 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2016 г. (стул – 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Д 26 К 71 – 2500 руб., Д 68 К 71 – 500 руб.;

- расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2016 г. на П. Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 900 руб. на приобретение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

телефонов, стула и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета – 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стул, приобретенные П. Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П. Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

Задание 15

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 2500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов?

Задание 16

Начальник отдела снабжения В. А. Силаев был командирован на 15 дней в г. Уфа. Отметки на командировочном удостоверении:

- «Выехал из г. Москвы 5 апреля 2016 г.»;
- «Прибыл в г. Уфу 5 апреля 2016 г.»;
- «Выехал из г. Уфы 17 апреля 2016 г.»;
- «Прибыл в г. Москву 19 апреля 2016 г.».

В. А. Силаеву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Уфы – 3750 руб. (билет от 5 апреля 2016 г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом – 1800 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности – 56 руб.; суточные – 1500 руб.;

проживание в гостинице – 9750 руб.; бронирование гостиницы – 480 руб.;

пользование телевизором – 560 руб.;


нахождение в зале специального назначения вокзала г. Уфы на основании квитанции – 600 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером М. Ю. Романюк и утвержден директором организации А. Ю. Грибковым 20 апреля 2016 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате
В. А. Силаеву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

Задание 17

В январе 2016 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 января 2016 г. на счете 04 числится сумма 100 800 руб., на счете 05 – 16 800 руб.

Ревизору были представлены следующие документы:

- карточка № 1 учета нематериальных активов;
- платежное поручение № 34 от 20 июня 2015 г. – 5000 руб. (регистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управлению лицензий и договорных отношений Роспатента);
- платежное поручений № 33 от 20 июня 2015 г. – 65 800 руб., кроме того, НДС 11844 руб. ОАО «Трактор» по лицензионному договору;
- платежное поручений № 32 от 20 июня 2015 г. – 10 000 руб., кроме того, НДС 1800 руб. ЗАО «Патентовед» за услуги комиссионера;
- платежное поручений № 31 от 20 июня 2015 г. – 20 000 руб., кроме того, 3600 руб. ЗАО «Финансы» за консультационные услуги; решение о регистрации лицензионного договора № 102 от 1 августа 2015 г.

В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приема- передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, отчета и акта об оказании консультационных услуг, отчета консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 2015 г. (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов.

Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?

Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?

В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?

В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент № 2094245)?

Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094245 в сумме 80 800 руб.?

Правильно ли ревизор определил излишне начисленную сумму износа?

Задание 18


По заданию заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации образовалась недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии о необоснованности выставленной стоимости выполненных работ и затрат по справке по форме № КС-3 на сумму 50 000 руб.

В каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства?

Каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Задание 19

Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ: земляные работы – 40 000 руб.; установка фундамента – 130 000 руб.; установка стен – 100000 руб.; установка перекрытий – 20 000 руб.; укладка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

покрытий – 30000 руб.; укладка кровли – 30 000 руб.; установка перегородок – 30 000 руб.; настил полов – 40 000 руб.; внутренние отделочные работы – 120 000 руб.; наружные отделочные работы – 60 000 руб.; снос и демонтаж прекращенных строительством объектов – 18 000 руб.; охрана объекта строительства – 12 000 руб.

Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки: Д 08-К 60 – 630 000 руб.; Д 01-К 08 – 630000 руб.

На основании каких документов сделаны бухгалтерские записи?

Допустил ли бухгалтер ошибки в континировке?

Задание 20

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным коти ровок рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций – 2000 рублей. Рыночная стоимость двух акций – 1500 руб., номинал – 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

Опись по какой форме составил ревизор?

Задание 21

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «Смелый» номинальной стоимостью 50 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Смелый» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового от- дела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Смелый» на момент ревизии не были отражены.

Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей? Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.

Задание 22


Проверка путевых листов транспортного цеха организации вы- явила, что в течение трех месяцев путевые листы выписывались на автомобиль ВАЗ-2109, находящийся на консервации. Общий пробег автомобиля по данным путевых листов составил 4270 км. Расход бензина – по норме 10 л на 100 км пробега. Факт выписки поддельных путевых листов признал начальник гаража. Стоимость бензина 23 руб. за 1 л. Начальник гаража добровольно согласился возместить нанесенный ущерб и внес в кассу организации 70% наличными денежными средствами, а 30% попросил удержать из заработной платы.

Каким образом ревизор выявил поддельные путевые листы?

В какой ведомости отражаются итоги инвентаризации авто- транспортных средств, находящихся на консервации?

Задание 23

В автотранспортной организации была проведена ревизия использования автотранспортных средств. По результатам инвентаризации автотранспортных средств

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ревизор составил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-10, в которую заносились сведения об автомобилях, находящихся на консервации и в ремонте. Инвентаризационная опись по форме № ИНВ-1 была составлена на исправные автомобили. В описи по форме № ИНВ-10 отклонений выявлено не было, в описи по форме № ИНВ-1 была выявлена недостача двух грузовых автомобилей ЗИЛ-130. В объяснительной записке начальника гаража было сказано, что обе машины используются сотрудниками, находящимися в командировке. После возвращения сотрудников из командировки ревизор проверил комплектность автомобилей. В одном автомобиле была выявлена недостача автомагнитолы. По этому факту был составлен акт, на котором расписались члены комиссии и водитель. В акте была отражена рыночная стоимость автомагнитолы – 1500 руб. Водитель согласился возместить недостачу путем внесения наличных денежных средств в кассу организации.

На оба автомобиля была составлена инвентаризационная опись спидометров. На первый автомобиль было представлено два путевых листа по форме № 3-спец, из которых следовало, что пробег автомобиля составил 600 км, расход бензина – 15 л на 100 км. Стоимость 1 л бензина – 20 руб. По показаниям спидометра пробег автомобиля составил 500 км.

На второй автомобиль было представлено два путевых листа по форме № 4с, оба оформлены в соответствии с правилами, тем не менее ревизор установил, что второй путевой лист, по которому в соответствии с расчетом стоимость израсходованного бензина составила 400 руб., является поддельным.

Оцените действия ревизора по инвентаризации автомобилей.

С какими регистрами и документами сличал путевые листы ревизор, чтобы обнаружить поддельные?

Какие нарушения в использовании путевых листов должен отметить ревизор в акте ревизии?

Сделайте бухгалтерские записи на недостачу автомагнитолы. Сделайте расчет и бухгалтерские записи по инвентаризационной описи показаний спидометра первого автомобиля.

Сделайте бухгалтерские записи по инвентаризационной описи показаний спидометра второго автомобиля.

Задание 24

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье – 70 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы 50 руб. за 1 кг. Цена продажи 70 руб. за 1 кг.


В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептов при весе брутто по норме 253 г выход полуфабрикатов составляет 152 г веса нетто.

По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы? Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ

Курсовые работы не предусмотрены УП.

Целью написания доклада является закрепление и расширение знаний

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


изучаемой дисциплины.

Тематика докладов

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
3. Технология и методы обработки экономической информации.
4. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
5. Проектирование автоматизированных информационных систем.
6. Организация и средства информационных технологий в экономике.
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономиста-профессионала.
8. Информационные технологии документационного обеспечения экономической деятельности.
9. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла информационной системы.
10. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
11. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
12. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
13. Автоматизированные информационные технологии в налоговой службе.
14. Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учёте.
15. Программное обеспечение автоматизированных информационных технологий.
16. Информационное обеспечение автоматизированных информационных технологий.
17. Эффективность применения информационных технологий в экономике.
18. Искусственный интеллект. Интеллектуальные информационные системы.
19. Автоматизированное рабочее место специалиста.
20. Геоинформационные системы.
21. Знания и экспертные системы.
22. Экономическая система деятельности предприятия.
23. Информационный бизнес. Информационная индустрия и информационные рынки.
24. Развитие информационных технологий в ведущих зарубежных странах.
25. Автоматизация решения экономических задач.
26. Информационная безопасность и современные информационные технологии.
27. Информатика и теория принятия решения.
28. Информатика и кибернетика.
29. Автоматизированная система обработки экономической информации как часть инфраструктуры и информатизации общества.
30. Технология автоматизированного решения управленческих и экономических задач.
31. Организация и средства человеко-машинного интерфейса в информационных технологиях.
32. Сетевые информационные технологии.
33. Интеграция информационных технологий. Корпоративные информационные системы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, роль и значение экономического контроля в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Предмет, объекты и методы экономического контроля.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Приемы фактического контроля.
5. Приемы документального контроля.
6. Классификация видов и форм экономического контроля.
7. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в Российской Федерации и их функции.
8. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.
9. Понятие системы внутреннего контроля.
10. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
11. Классификация внутреннего контроля и его этапы.
12. Организационные формы внутреннего контроля.
13. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности предприятия.
14. Понятие и контрольное значение инвентаризации.
15. Виды инвентаризации.
16. Порядок проведения инвентаризации.
17. Оформление результатов инвентаризации.
18. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
19. Сущность и основные задачи ревизии.
20. Отличие ревизии от аудита.
21. Виды ревизии.
22. Правила проведения ревизии.
23. Права и обязанности ревизора.
24. Предварительная подготовка ревизии.
25. Порядок назначения и планирование ревизии.
26. Порядок проведения ревизии и проверки.
27. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
28. Оформление результатов ревизий и проверок.
29. Принятие решений по результатам ревизий и проверок.
30. Материальная ответственность работников организации.
31. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами
32. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями.
33. Контроль и ревизия операций с основными средствами и не- материальными активами.
34. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
35. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
36. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций.
37. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
38. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
39. Контроль и ревизия капитала, резервов и целевого финансирования.
40. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

таблица.

Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1 Методология и организация бухгалтерского администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования . Состав действующих нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции как объект экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	тестирование, устный опрос, проверка

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема 1 Методология и организация бухгалтерского администрирования	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 2. Организация работы бухгалтерского аппарата, ее правовое и методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 3. Нормативно-правовая база организации бухгалтерского администрирования. Состав действующих нормативных документов	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 4. Хозяйственные ситуации и операции	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно- 	19	тестирование, устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

как экономической информации	объект	методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию;		проверка
Тема 5. Учетная политика в системе контроля экономической информации		<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 6. Контроль экономической информации и учетного процесса		<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 7. Концепции анализа и оценки экономической информации		<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	19	тестирование, устный опрос, проверка
Тема 8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на контроль экономической информации		<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	20	тестирование, устный опрос, проверка

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы


Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431988>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447054>

Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва :

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>

Учебно-методическая:

1. Нуретдинова Ю. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине “Бухгалтерское дело” [для студентов экономических направлений всех форм обучения] / Ю. В. Нуретдинова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 408 Кб). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2006>

_____ / _____ / _____ / _____ б)
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.


4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал **Российское образование**. Режим доступа:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

8. Профессиональные информационные ресурсы:

8.1. Материалы о менеджменте качества. Режим доступа: <http://quality.eur.ru>.

8.2. Издательство «Стандарты и качество». Режим доступа: <http://www.stq.ru>.

8.3. Ассоциация Деминга. Режим доступа: <http://www.deming.ru>.

8.4. Центр «Приоритет». Режим доступа: <http://www.centerprioritet.ru>.

Согласовано:

 /  / 
Должность сотрудника УИТИТ / ФИО / Подпись / дата

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



Разработчик
к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА




Нуретдинова Юлия Викторовна

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Романова И.Б.		17.06.20г.
2	Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями» с оформлением приложения 2	Романова И.Б.		17.06.20г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.


4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

 /  / 
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик
к.э.н., доцент кафедры ЭБУиА



Нуретдинова Юлия Викторовна